

1000005802 - 12/13



Assistenza Clienti CartaSi: 02 3498.0519

# MobilePOS di CartaSi

Un nuovo strumento  
per il business in mobilità.

Guida all'utilizzo.

A white rounded square button with a subtle drop shadow, containing the text 'Mobile POS' in a bold white sans-serif font. The text is arranged with 'Mobile' on the top line and 'POS' on the bottom line.

Mobile  
POS

## MobilePOS, un nuovo modo di accettare i pagamenti

MobilePOS di CartaSi è il nuovissimo servizio che permette di accettare carte di pagamento attraverso lo smartphone in modo comodo, veloce e sicuro.

Questa guida ti accompagnerà nel processo di attivazione e di utilizzo del tuo MobilePOS.

**Importante:** hai ricevuto una e-mail di benvenuto che contiene codici e indicazioni fondamentali per l'attivazione del MobilePOS:

- > Istruzioni per scaricare e installare l'App MobilePOS
- > Codice CTI, che ti servirà per accedere ad alcuni dei servizi disponibili

Tieni con te queste informazioni per iniziare a lavorare con MobilePOS di CartaSi.

### Cosa serve per attivare il servizio MobilePOS

- > Uno smartphone (Apple o Android)
- > L'Applicazione MobilePOS
- > Il MobilePOS che ti è stato consegnato

### Istruzioni per l'uso del POS

- > Accensione: premere il tasto sul lato destro del dispositivo
- > Spegnimento: premere tasto “-” e tasto giallo in contemporanea
- > Riavvio: premere il tasto sul lato destro del dispositivo
- > Lettura delle carte a banda magnetica: la carta deve essere fatta strisciare nel lettore sul lato superiore del POS
- > Lettura delle carte a CHIP: la carta deve essere inserita nel lettore nella parte inferiore del POS
- > Lettura delle carte Contactless e dei dispositivi NFC: la carta deve essere avvicinata al POS

**Importante:** se la carta di pagamento è dotata di PIN, il codice dovrà essere digitato - direttamente dal Cliente - sulla tastiera del POS e NON su quella dello smartphone.

## Istruzioni per inizializzare il POS

L'inizializzazione è il processo indispensabile per collegare il MobilePOS allo smartphone, è un'operazione che devi svolgere una volta sola.

Scarica e installa sul tuo smartphone l'applicazione MobilePOS seguendo le indicazioni che hai ricevuto nella e-mail di benvenuto.

Ti ricordiamo che ogni MobilePOS può essere collegato ad un solo smartphone per volta.

A questo punto devi associare lo smartphone al MobilePOS:

### SMARTPHONE

- 1 Avvia la App e, quando compare la schermata di benvenuto, premi su "Avanti"



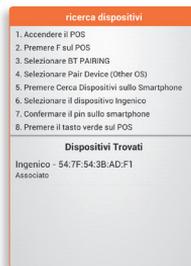
### POS

- 1 Accendi il POS



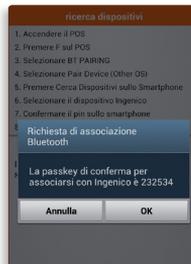
### SMARTPHONE

- 2 Sul display dello smartphone compariranno le istruzioni da seguire passo a passo



- seleziona la voce "Cerca Dispositivi" sull'App
- seleziona il dispositivo "Ingenico"

- 3 Comparirà un PIN bluetooth di 6 caratteri: controlla che sia uguale a quello che compare sul POS e conferma.



### POS

- 2 Premi il tasto F sul POS seleziona la voce "BT PAIRING", premendo il tasto 1 e seleziona la voce "Pair Device (Other OS)", premendo il tasto 1.

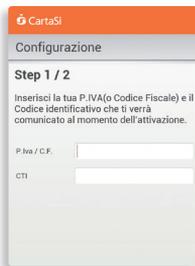


- 3 Comparirà un PIN bluetooth di 6 caratteri: controlla che sia uguale a quello che compare sul POS e conferma. Se i numeri non sono uguali è necessario ripetere l'operazione"

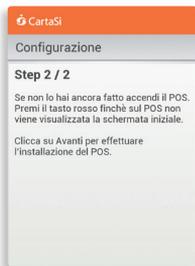


## SMARTPHONE

- 4 Attendi che l'abbinamento dei dispositivi si concluda.
- 5 Quando visualizzi la schermata "Step 1/2" puoi completare la configurazione inserendo la tua Partita IVA/Codice Fiscale ed il Codice CTI che trovi nella e-mail di benvenuto.



- 6 Segui le istruzioni a video ed attendi che il POS abbia terminato l'attività di configurazione.



## POS

- 4 Attendi che l'abbinamento dei dispositivi si concluda.
- 5 Tieni premuto il tasto rosso sul POS fino a tornare alla schermata principale.



## SMARTPHONE

L'operazione di configurazione potrebbe richiedere qualche minuto, perché dipende dalla velocità della rete mobile e dalla disponibilità del segnale del tuo smartphone.



- 7 A questo punto il POS è pronto per accettare pagamenti.

Hai cambiato smartphone?  
Hai cambiato POS?  
In fondo a questa guida troverai le istruzioni per il nuovo abbinamento smartphone/POS.

## Accettare i pagamenti

Per accettare un pagamento con il tuo MobilePOS devi aprire la App MobilePOS: comparirà una tastiera su cui potrai digitare l'importo da incassare.

- 1 Digita l'importo, comprensivo dei decimali (es. per scrivere "25,00€" digita "2500") e premi "Effettua il pagamento". Controlla che l'importo digitato sia visualizzato anche sul display del POS.



- 2 Inserisci, striscia o fai avvicinare la carta di pagamento del tuo Cliente nel POS.



- 3 La conclusione del pagamento ti verrà segnalata dal display del POS: lo smartphone mostrerà un'anteprima dello scontrino di pagamento.



- 4 Se il tipo di transazione prevede la firma dello scontrino di pagamento, chiedi al tuo Cliente di firmare sullo schermo dello smartphone



- 5 Inserisci sullo smartphone l'indirizzo e-mail e/o il numero di telefono mobile del tuo Cliente, che riceverà la notifica del pagamento.



Ricorda che il Cliente non è obbligato a fornire queste informazioni, ma rassicurarlo del fatto che non verranno memorizzate né nell'archivio dell'App, né nei sistemi di CartaSi. Si tratta solo di un sistema che sostituisce lo scontrino di pagamento e

permette al Cliente di tenere traccia del pagamento.

Se il Cliente non desidera lasciare i propri dati, puoi tranquillamente continuare l'operazione. Il Cliente troverà conferma della transazione nel proprio estratto conto o via SMS alert (se previsto dall'emittente della Carta).

Ai fini della vendita vale lo scontrino Fiscale (o la ricevuta), che dovrai rilasciare al tuo Cliente secondo la normativa vigente.

Se il Cliente desidera avere un promemoria della spesa, puoi compilare la ricevuta di pagamento cartacea (a pag 15 trovi un fac-simile del modulo e il link per scaricarlo).

- 6 Attendi l'invio delle notifiche. In pochi minuti riceverai una e-mail con i dati della transazione e copia dello scontrino di pagamento. Analogamente, il tuo Cliente riceverà una e-mail e/o un sms.



**N.B.:** anche se la transazione viene annullata riceverai una e-mail di notifica e, se richiesto, potrai inviarla anche al tuo Cliente.

## Stornare l'ultimo pagamento

- 1 Se, per qualunque motivo, devi stornare un pagamento, seleziona la voce **Storno** dal **menu funzione** dell'App.



- 2 Inserisci il tuo codice POS per accedere alla funzione. Il codice POS è composto dalle ultime due cifre del codice TML: le trovi sulla copia elettronica dello scontrino che è allegato alle e-mail di ricevuta.



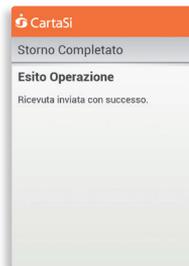
- 3 Ti verrà mostrato il dettaglio dell'ultima transazione effettuata. Se vuoi procedere con lo storno, premi su "Storno".



- 4 Premi il tasto verde del POS per avviare lo storno e, quando richiesto, inserisci la carta di credito o di debito del tuo Cliente.



- 5 La conclusione dello storno ti verrà confermata dal display del POS.



- 6 A operazione conclusa ti verrà mostrata un'anteprima dello scontrino.



- 7 Concludi la transazione inserendo l'indirizzo e-mail e/o il numero di telefono mobile del tuo Cliente, per confermarli che lo storno è avvenuto correttamente.



## Consulta l'archivio delle operazioni

- 1 L'App MobilePOS ti consente di consultare l'archivio delle operazioni di pagamento: per accedere a questa funzione, seleziona la voce **Reportistica** del menu funzione.



- 2 Inserisci il tuo codice POS per accedere alla funzione. Il codice POS è composto dalle ultime due cifre del codice TML: le trovi sulla copia elettronica dello scontrino che è allegato alle e-mail di ricevuta.

Eserc. 7915531  
 A.I.I.C. 0000080006  
 Data 13/11/14 Ora 11:43  
 TML 34474112 STAN 000002  
 Mod. online B.C. ICC  
 AUT. 000642 OPER. 000033  
 AUTH. RESP. CODE 00  
 PAN \*\*\*\*\*6183  
 SCAD \*\*\*\*\*  
 A. ID A0000000031010  
 APPL VISA  
 ATC 0133 TCC 380 TT 00



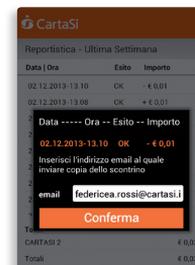
- 3 Scegli quale arco temporale vuoi visualizzare. Hai a disposizione le transazioni dell'ultima settimana, dell'ultimo mese oppure le ultime cinquanta transazioni.



- 4 Ti verrà presentata la lista di transazioni effettuate nel periodo scelto - indicate con segno + per i pagamenti e con segno - per gli storni - dell'importo, dell'esito (OK per quelle accettate, KO per quelle negate). A fondo pagina sono riportati i totali aggregati per Acquirer.



- 5 Selezionando una transazione potrai inviare di nuovo al Cliente la ricevuta di pagamento via e-mail, eventualmente ad un indirizzo diverso.



## Cosa fare in caso di sostituzione dello smartphone

Hai cambiato telefono e vuoi associare il nuovo smartphone al tuo MobilePOS? Prima di tutto scarica la App MobilePOS sul nuovo telefono. Successivamente devi eliminare l'abbinamento tra il vecchio telefono e il MobilePOS, seguendo queste istruzioni:

- 1 Accendi il POS
- 2 Premi il tasto F del POS
- 3 Seleziona la voce "BT PAIRING", premendo il tasto 1
- 4 Premi il tasto 3 "Remove Paired Device" per cancellare il telefono precedentemente associato
- 5 Riavvia il POS tenendo premuto per qualche secondo il tasto laterale
- 6 Procedi con il nuovo abbinamento, seguendo le istruzioni per l'abbinamento smartphone-POS che trovi all'inizio di questa guida

## Cosa fare in caso di sostituzione del MobilePOS

Prima di avviare la procedura di associazione del nuovo MobilePOS al tuo smartphone, devi eliminare l'abbinamento con il vecchio POS tramite le impostazioni bluetooth del telefono.

## Assistenza

L'Assistenza Clienti dedicata a MobilePOS è a tua disposizione 24h su 24, 365 giorni l'anno. Puoi accedere direttamente tramite l'App, oppure chiamando il numero 02.34980519, o inviando una e-mail all'indirizzo: assistenza.mpos@cartasi.it.

## Sistema di Back Office

MobilePOS ti offre anche un sistema di Back Office, accessibile all'indirizzo [www.cartasi.it/MobilePOS/BO](http://www.cartasi.it/MobilePOS/BO).

Permette lo storno dell'ultima operazione eseguita, la visualizzazione delle transazioni effettuate con i relativi scontrini firmati e la gestione di una reportistica dettagliata. Contiene inoltre questa Guida in formato digitale.

Per accedere al servizio è necessario inserire il tuo Codice C.T.I. (codice identificativo individuale che trova sulla mail di benvenuto), che serve sia come user id che come password.

## RICEVUTA DI PAGAMENTO

Copia per il Cliente

Ragione sociale o insegna dell'esercente \_\_\_\_\_

Indirizzo punto vendita \_\_\_\_\_

CAP [ ] [ ] [ ] [ ] Città \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Categoria merceologica del bene venduto \_\_\_\_\_

Data della transazione (gg/mm/aaaa) [ ] [ ] [ ] [ ]

Numero di fattura / Ricevuta fiscale \_\_\_\_\_

Tipo di transazione  Vendita  Reso

Tipo Carta  PagoBANCOMAT  VISA  V PAY  Maestro  MasterCard

Numero Carta (Indicare le ultime 4 cifre riportate sul fronte) [ ] [ ] [ ] [ ]

Data di scadenza (mm/aaaa) [ ] [ ] [ ] [ ]

Importo [ ] [ ] [ ] [ ] Valuta [ ] [ ] [ ] [ ]

Modalità di lettura della Carta  Chip  Banda magnetica  Contactless  NFC

Modalità di autenticazione della transazione  Digitazione del PIN  Firma

Timbro / Firma dell'esercente

Per scaricare il modulo di ricevuta vai su:  
[www.cartasi.it/download/ricevutampos.pdf](http://www.cartasi.it/download/ricevutampos.pdf)